

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций

наименование кафедры

Северьянов М.Д.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Дисциплина Б1.Б.10 История государственных учреждений

Направление подготовки /
специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль подготовки 46.03.02.02

Направленность
(профиль) Документационное обеспечение управления

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль
подготовки 46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основная цель обучения по дисциплине «История государственных учреждений России» – формирование у студентов целостного представления о системе государственных учреждений в ее исторической динамике в соответствии с основными тенденциями политического и социально-экономического развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

- выявить социально-экономические и политические предпосылки возникновения российского государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата);
- изучить опыт организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России, осознать место каждого из госучреждений в системе государственного управления страны;
- проследить эволюцию госучреждений: их изменений и упразднений, объем полномочий, компетенции, направления деятельности и взаи-мопомощи;
- выявить общее и особенное в развитии госаппарата Российского государства;
- исследовать историю государственной службы в России;
- исследовать историю самоуправления в России.

Практические задачи курса:

Научиться анализировать конкретные управленческие решения, теоретически обобщать материал, извлекать из прошлого исторический опыт, уроки, свободнее ориентироваться в современной обстановке, в тех реформах управления, которые осуществляются в последние годы в России.

Знание истории государственных учреждений

России необходимо для каждого исследователя–историка, так как облегчает исследователям поиски материалов для их научной деятельности в государственных архивах, где материалы, как известно, систематизированы по фондам–комплексам документов, отложившихся чаще всего в результате деятельности отдельных государственных учреждений.

Курс истории государственных учреждений необходимо знать научным работникам архивов для осуществления различных видов специфической архивной работы: фондирования документальных

материалов, экспертизы их ценности, их систематизации и классификации, организации научно–справочной работы, подбора материалов для публикации и т. д.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2:способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Уровень 1	Знать: основные этапы и закономерности развития социальных, гуманитарных и экономических наук в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: оценивать социальную информацию, явления социальной реальности в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Владеть: способность целенаправленно выбирать необходимые методы и положения гуманитарных наук для процесса деятельности в контексте дисциплины история государственных учреждений.
ОК-11:способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
Уровень 1	Знать: основные подходы к сохранению историко-культурного наследия в контексте дисциплины история государственных учреждений
Уровень 1	Уметь: уважительно и осознано относиться к историко-культурному наследию в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Владеть: пониманием необходимости толерантного поведения в поликультурной среде в контексте дисциплины история государственных учреждений.
ОПК-1:способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	
Уровень 1	Знать: разнообразия методов проведения исследования в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: самостоятельно и целенаправленно определять необходимые методы и способы исследования в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности в контексте дисциплины история государственных учреждений.
ПК-2:владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
Уровень 1	Знать: сущность информационно-аналитической деятельности по разработке проблемы исследования в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: выявить необходимые документы из многообразия информационно-аналитических источников в контексте дисциплины

	история государственных учреждений
Уровень 1	Владеть: навыками обработки выявленных документов для освещения научной проблемы в контексте дисциплины история государственных учреждений.
ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
Уровень 1	Знать: основные проблемы современного источниковедения: расширение информационного пространства, тематики исследований, смена приоритетов, развитие компьютерных технологий в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: анализировать особенности различных информационных документов, давать их классификацию, определять характер изучения в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Владеть: навыками оценки источников для получения объективной информации в контексте дисциплины история государственных учреждений
ПК-7: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
Уровень 1	Знать: основные направления исторической науки: «фактологическое» и концептуальное», опыт зарубежных исследователей по развитию междисциплинарных комплексных исследований, персонализации истории и т.д. в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: определить факторы, влияющие на историческую науку, как: влияние культуры, общественное сознание, материальные условия и т.д. в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Владеть: навыками оценки истинности исторического знания и разоблачения фальсификации с учётом зарубежного опыта управления документами в контексте дисциплины история государственных учреждений.
ПК-39: знанием принципов организации различных типов и видов архивов	
Уровень 1	Знать: структуру и особенности работы муниципальных архивов и государственных архивов субъекта Российской Федерации в контексте дисциплины история государственных учреждений.
Уровень 1	Уметь: анализировать зависимость структуры и особенности организации государственных архивов субъектов Российской Федерации от их типа, полномочий, задач и функций в контексте дисциплины история государственных учреждений
Уровень 1	Владеть: навыками объективной оценки эффективности структуры, штатной численности и организации деятельности государственных архивов субъектов Российской Федерации в контексте дисциплины история государственных учреждений.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящий курс является дисциплиной базового цикла федерального блока государственного образовательного стандарта профессионального высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение квалификации «бакалавр».

Связан с курсом «История России», актуализирует и дополняет знания и умения, формируемые при изучении таких дисциплин как «Документоведение», «Архивоведение», «Государственная и муниципальная служба».

Настоящий курс является дисциплиной базового цикла федерального блока государственного образовательного стандарта профессионального высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение квалификации «бакалавр».

Связан с курсом «История России», актуализирует и дополняет знания и умения, формируемые при изучении таких дисциплин как «Документоведение», «Архивоведение», «Государственная и муниципальная служба».

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Государственное устройство и государственные учреждения дореволюционной России	18	18	0	18	ОК-11 ОК-2 ОПК-1 ПК-39
2	Модуль 2. Государственное управление и местное самоуправление в советский и современный периоды	18	18	0	18	ОК-11 ОК-2 ОПК-1 ПК-39
Всего		36	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение	2	0	0
2	1	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX–XV вв.	2	0	0

3	1	Государственный аппарат периода образования централизованного государства. Сословно–представительная монархия XVI – XVII вв.	2	0	0
4	1	Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.	2	0	0
5	1	Государственный аппарат Российской империи в середине и во второй половине XVIII в.	2	0	0
6	1	Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века	2	0	0
7	1	Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861–1904 гг.)	2	0	0
8	1	Государственный аппарат Российской империи в начале XX в. Формирование конституционной монархии и парламентаризма	2	0	0
9	1	Государственные учреждения в России в 1917 г.	2	0	0
10	2	Становление системы советских государственных учреждений в 1917–1921 гг.	2	0	0
11	2	Государственные учреждения СССР в 1922–1941 гг.	2	0	0
12	2	Советское государство в годы Великой Отечественной войны	2	0	0

13	2	Государственные учреждения СССР в 1945–1985 гг.	2	0	0
14	2	Государственные учреждения СССР в 1985–1991 гг.	2	0	0
15	2	Становление и развитие системы государственных учреждений РФ на современном этапе	8	0	0
Итого			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX–XV вв.	2	0	0
2	1	Государственный аппарат периода образования централизованного государства. Сословно–представительная монархия XVI – XVII вв.	2	0	0
3	1	Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.	2	0	0
4	1	Государственный аппарат Российской империи в середине и во второй половине XVIII в.	2	0	0
5	1	Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века	2	0	0
6	1	Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861–1904 гг.)	2	0	0

7	1	Государственный аппарат Российской империи в начале XX в. Формирование конституционной монархии и парламентаризма	4	0	0
8	1	Государственные учреждения в России в 1917 г.	2	0	0
9	2	Становление системы советских государственных учреждений в 1917–1921 гг.	2	0	0
10	2	Государственные учреждения СССР в 1922–1941 гг.	2	0	0
11	2	Советское государство в годы Великой Отечественной войны	2	0	0
12	2	Государственные учреждения СССР в 1945–1985 гг.	2	0	0
13	2	Государственные учреждения СССР в 1985–1991 гг.	2	0	0
14	2	Становление и развитие системы государственных учреждений РФ на современном этапе	8	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Коржихина Т. П.	История государственных учреждений СССР: учебное пособие для вузов по специальности "История"	Москва: Высшая школа, 1986
------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ерошкин Н. П.	История государственных учреждений дореволюционной России: учебник по специальности "Историко-архивоведение"	Москва: Высшая школа, 1983
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коржихина Т. П., Сенин А. С.	История российской государственности	Москва: Интерпракс, 1995
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Коржихина Т. П.	История государственных учреждений СССР: учебное пособие для вузов по специальности "История"	Москва: Высшая школа, 1986
Л3.2	Луцаева Г. М.	История государственных учреждений России в терминах и понятиях (IX – начало XX вв.): учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 030402.65 «Историко-архивоведение»]	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	History-net	http://edu.tsu.ru/historynet/index.htm
Э2	Библиотека гумер - гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Э3	Библиотека электронных ресурсов ист. ф-та МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/
Э4	Государственная Публичная Историческая библиотека	http://www.shpl.ru/
Э5	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	http://www.prlib.ru/Pages/Default.aspx

Э6	Электронная библиотека МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm
Э7	Электронная библиотека РГБ	http://www.shpl.ru/
Э8	Электронная библиотека РНБ	http://leb.nlr.ru/
Э9	Электронный каталог ГПНТБ России	http://www.gpntb.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским занятиям по основной и дополнительной литературе, написание сообщений. Тема сообщения должна быть раскрыта с учетом использования классической и новейшей литературы (учебной литературы, монографий, статей из журналов «Вопросы истории», «Отечественная история», «Родина» и др.) К цитатам даются ссылки с указанием автора, названия работы, места и года издания, страницы согласно новейшим стандартам оформления.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение учебно-методические материалы могут быть адаптированы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине необходимо наличие программ Windows, Microsoft Office.
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.4	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочные системы:
-------	---------------------

9.2.2	1. электронная библиотечная система «СФУ»;
9.2.3	2. электронная библиотечная система «ИНФРА-М»;
9.2.4	3. электронная библиотечная система «Лань»;
9.2.5	4. электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
9.2.6	
9.2.7	Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.